

Số: /KH-UBND

Yên Thịnh, ngày tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Xây dựng Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng**  
**năm 2026 trên địa bàn xã Yên Thịnh**

Căn cứ công văn số 3381/UBND-KT ngày 04/4/2026 của UBND tỉnh về việc xây dựng điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hoá cộng đồng và chăm sóc sức khoẻ cộng đồng tại các xã, phường;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 138/TB-UBND ngày 08/4/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Thông báo Kết luận của đồng chí Vương Quốc Tuấn, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị triển khai phương án sắp xếp, xử lý tài sản công;

Căn cứ Hướng dẫn số 1368/HD-SVHTTDL ngày 08/4/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên về Hướng dẫn xây dựng mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Ủy ban nhân dân xã Yên Thịnh xây dựng kế hoạch triển khai Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát triển văn hóa đọc, hình thành thói quen học tập suốt đời, góp phần nâng cao dân trí, đời sống tinh thần và khả năng tiếp cận tri thức của Nhân dân trên địa bàn.

- Xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, văn minh, giàu bản sắc; góp phần bồi dưỡng nhân cách con người, củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tạo không gian sinh hoạt cộng đồng, học tập, trao đổi thông tin và giao lưu văn hóa cho người dân; đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa, giải trí và nâng cao chất lượng cuộc sống.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai đồng bộ, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, nhu cầu thụ hưởng văn hóa của nhân dân và khả năng huy động nguồn lực của địa phương.

- Tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực sẵn có; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh tổ chức bộ máy và biên chế theo quy định.

- Đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ theo chỉ đạo của cấp trên; tổ chức thực hiện nghiêm túc, chất lượng và đưa mô hình vào hoạt động ổn định, bền vững.

## **II. MỤC TIÊU THỰC HIỆN**

### **1. Cơ sở vật chất, thiết bị**

- Bố trí bàn, ghế, tủ và giá sách được bố trí đầy đủ, khoa học, bảo đảm thuận tiện cho việc trưng bày, bảo quản tài liệu và phục vụ người sử dụng.

- Lắp đặt Hệ thống điện chiếu sáng được lắp đặt đồng bộ, bảo đảm ánh sáng, thông thoáng và đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập của Nhân dân.

- Thiết bị phòng cháy, chữa cháy được trang bị theo quy định, bảo đảm an toàn cho con người, tài sản và tài nguyên thông tin trong quá trình hoạt động.

### **2. Tài nguyên thông tin**

- Bố trí tối thiểu 300 bản sách, có nội dung phong phú, phù hợp với nhu cầu học tập, nghiên cứu và giải trí của Nhân dân; ưu tiên các lĩnh vực chính trị, pháp luật, khoa học - kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, kỹ năng sống và sách thiếu nhi.

- Bổ sung báo, tạp chí và tài liệu điện tử (nếu có) nhằm cập nhật thông tin kịp thời, đa dạng hóa nguồn tri thức, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động thư viện.

- Thực hiện luân chuyển sách từ thư viện cấp trên, đặc biệt là Thư viện tỉnh nhằm làm phong phú nguồn tài liệu, nâng cao hiệu quả phục vụ và thu hút đông đảo người dân tham gia đọc sách.

### **3. Tổ chức hoạt động**

- Phục vụ đọc sách và tra cứu thông tin cho Nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để tiếp cận tri thức, học tập suốt đời và nâng cao dân trí.

- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ, tọa đàm và tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nâng cao nhận thức cộng đồng và phát triển văn hóa đọc.

- Tổ chức trưng bày, triển lãm và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, góp phần bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc, xây dựng đời sống văn hóa cơ sở.

- Phục vụ thiếu nhi, người cao tuổi và toàn thể Nhân dân, đáp ứng nhu cầu học tập, giải trí lành mạnh, tăng cường giao lưu cộng đồng và nâng cao chất lượng đời sống tinh thần.

### **4. Công tác quản lý**

- Ban hành nội quy và quy chế hoạt động của Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng, bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu của Nhân dân.

- Bố trí người phụ trách quản lý, vận hành và phục vụ hoạt động; bảo đảm có trình độ chuyên môn phù hợp, được tập huấn nghiệp vụ thư viện và thực hiện nhiệm vụ hiệu quả, đúng quy định.

- Xây dựng lịch mở cửa cụ thể, khoa học và thuận tiện cho người dân, phù hợp với điều kiện sinh hoạt, học tập và lao động của cộng đồng; công khai rộng rãi để Nhân dân biết và khai thác, sử dụng.

### **III. NỘI DUNG**

Xây dựng 03 Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn xã:

#### **1. Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng thôn Hợp Tiến**

- Địa điểm: Nhà đa năng thôn Hợp Tiến (Thôn Hợp Tiến, xã Yên Thịnh)
- Thời gian hoàn thành, ra mắt: Trước ngày 30/4/2026

#### **2. Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng thôn Tân Minh 1**

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Nà Mền (cũ) (Thôn Tân Minh 1, xã Yên Thịnh)
- Thời gian hoàn thành, ra mắt: Trước ngày 30/5/2026

#### **3. Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng thôn Bản Cậu**

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Bản Cậu (cũ) (Thôn Bản Cậu, xã Yên Thịnh)
- Thời gian hoàn thành, ra mắt: Trước ngày 30/5/2026

### **IV. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN**

- Bước 1: Khảo sát, lựa chọn địa điểm cụ thể, xây dựng Kế hoạch thực hiện Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.

- Bước 2: Triển khai mua sắm, và hoàn thiện lắp đặt trang thiết bị cần thiết (bàn, ghế, tủ sách, hệ thống chiếu sáng, PCCC). Sắp xếp, phân loại tài nguyên thông tin (sách, báo, tạp chí).

- Bước 3: Ban hành Quyết định thành lập, nội quy, quy chế hoạt động và lịch mở cửa phục vụ.

- Bước 4: Tổ chức ra mắt và chạy thử nghiệm mô hình.

- Bước 5: Bàn giao và đi vào hoạt động.

### **V. CHƯƠNG TRÌNH LỄ RA MẮT**

1. Văn nghệ chào mừng;
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. Công bố, trao quyết định và ra mắt các Điểm Thư viện và trung tâm
4. Đại diện Điểm Thư viện phát biểu
5. Lãnh đạo UBND xã phát biểu

6. Kết thúc buổi lễ, tham quan Điểm Thư viện, không gian phòng đọc.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện hoạt động điểm thư viện gắn với sinh hoạt văn hóa cộng đồng được bố trí từ: Nguồn ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp; các chương trình mục tiêu quốc gia; nguồn xã hội hóa, nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.
- Chuẩn bị giá tài liệu, hệ thống thiết bị điện chiếu sáng và các trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết cho hoạt động của thư viện.
- Xây dựng nội quy, quy chế hoạt động của điểm thư viện, lịch mở cửa phù hợp với điểm thư viện.
- Hướng dẫn công tác quản lý, vận hành và duy trì hoạt động thư viện; tổ chức phục vụ Nhân dân theo đúng quy định hiện hành.

### **2. Phòng Kinh tế**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương; đồng thời đề xuất huy động các nguồn lực hợp pháp khác để triển khai hiệu quả mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.

### **3. Đề nghị Mặt Trận tổ quốc và Các đoàn thể**

- Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh tích cực tham gia tuyên truyền, vận động hội viên và Nhân dân hưởng ứng; phối hợp tổ chức các hoạt động đọc sách, sinh hoạt câu lạc bộ, giao lưu văn hóa, giáo dục truyền thống và các phong trào xây dựng đời sống văn hóa tại địa phương.
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh vận động xã hội hóa để xây dựng dụng cụ thể dục thể thao khu vui chơi cho người già và trẻ em.
- Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân đóng góp sách, báo, tài liệu và tài nguyên thông tin nhằm làm phong phú nguồn tư liệu của thư viện; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, lan tỏa văn hóa đọc và thúc đẩy xã hội hóa trong phát triển sự nghiệp văn hóa.

### **4. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

- Thông tin, tuyên truyền về việc xây dựng Điểm Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng.
- Phối hợp lựa chọn nhân sự phù hợp để quản lý và phục vụ tại Thư viện.
- Phối hợp với Thư viện tỉnh trong việc luân chuyển, bổ sung sách, báo và tổ chức các hoạt động chuyên môn cho các Điểm Thư viện.

## 5. Các Trường học

- Các trường học trên địa bàn chủ động vận động hỗ trợ sách, báo, tài liệu, bổ sung nguồn tài nguyên cho Điểm thư viện và trung tâm sinh hoạt cộng đồng.

- Cử cán bộ, giáo viên hỗ trợ sắp xếp, trang trí thư viện, hỗ trợ tổ chức và vận hành bước đầu ra mắt tại điểm thư viện; tham gia phân loại sách, báo, tài liệu, hướng dẫn mượn trả.

## 6. Công an, Quân sự xã

- Huy động lực lượng tham gia hỗ trợ vận chuyển, lắp đặt cơ sở vật chất, đồng thời tham gia các hoạt động cộng đồng.

- Vận động quần góp sách báo, cơ sở vật chất phục vụ các điểm sinh hoạt cộng đồng.

## 7. Các thôn trên địa bàn

Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia và khai thác hiệu quả mô hình Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng, thông qua nhiều hình thức đa dạng như hệ thống truyền thanh cơ sở, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, các tổ chức đoàn thể và mạng xã hội; qua đó nâng cao nhận thức về vai trò của văn hóa đọc, khuyến khích học tập suốt đời, góp phần xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Điểm Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng trên địa bàn xã Yên Thịnh. Đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và các thôn trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã và các đoàn thể chính trị xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm;
- Các trường học trên địa bàn;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Khổng Thanh Tiềm**